



---

## **JyväskyläDno-2026-1710**

### **Tekoälyosaajaksi työelämään hankinta työllisyyspalveluille**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Lauri Saramäki, osaamiskoordinaattori, lauri.saramaki@jyvaskyla.fi

#### **Kuvaus**

##### **1. Hankinnan kohde ja arvo**

Hankinnan kohteena on Tekoälyosaajaksi työelämään -työvoimakoulutuspalvelu Jyväskylän työllisyyspalveluille. Kyseessä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukainen työvoimakoulutus. Palvelun tavoitteena on tukea työnhakija-asiakkaita tekoälyyn liittyvien taitojen oppimista ja työllistymistä avoimille työmarkkinoille.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) liitteen E mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 360 000 € sopimuskaudella. Palvelua hankitaan enintään 90 asiakkaalle pääosin tulosperusteisesti. Sopimus tehdään määräaikaisena 31.12.2027 saakka. Hankintaan ei sisälly optioita.

Hankinnan valmistelussa on voimassa olevien ohjeiden edellyttämässä laajuudessa tehty riskiarvio ja toteutettu riskienhallintaa. Riskien hallintaa on toteutettu muun muassa soveltuvuusvaatimuksilla, tarjouspyynnön ehdoilla ja sopimusehdoilla.

##### **2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset**

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus 15.5.2026 Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa ja Hilma-ilmoituskanavassa (2026-049165).

##### **3. Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 01.06.2026 klo 16:00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 02.06.2026 mennessä. Tarjouspyyntöä ei korjattu kysymysten perusteella.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 15.06.2026 klo 12:00 mennessä.



#### 4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin neljä (4) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (1006550-2)
- Saranen Consulting Oy (2588306-5)
- Y4 Works Oy (2978296-6)
- KasvuEsedu Oy (2862365-6)

#### 5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

#### 6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### 7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään:

- Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy
- Saranen Consulting Oy
- Y4 Works Oy
- KasvuEsedu Oy

Hinta-laatusuhdetta arvioidaan ja tarjoukset pisteytetään seuraavasti: hinta (enintään 40 pistettä) ja laatu (enintään 60 pistettä). Laatu on arvioitu toteuttamissuunnitelman osalta. Kriteerien pisteet lasketaan yhteen. Tarjouksen on mahdollista saada enintään 100 pistettä.

| Tarjoaja                         | Hintapisteeet | Laatupisteet | Kokonaispisteet |
|----------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy | 24,83         | 60           | 84,83           |
| Saranen Consulting Oy            | 40            | 60           | 100             |
| Y4 Works Oy                      | 24            | 60           | 84              |
| KasvuEsedu oy                    | 19,46         | 55           | 74,46           |

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.



---

### **Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

### **Päätös**

Valitsen Saranen Consulting Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

### **Allekirjoitus**

Minna Orrainen, palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 150

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.